

ラ・フォル・ジュルネTOKYO 2026 託児室のご案内 利用をご希望の方は「託児利用規約」をお読みになり、理解・同意の上、お申込みください。	
託児時間	2026年5月3日(日) 9:00 ~ 22:00 2026年5月4日(月) 9:00 ~ 22:00 2026年5月5日(火) 9:00 ~ 22:00 予約に合わせての開設になります。公演の前後30分です。
託児人数	5名
対象年齢	0歳（3か月以上）～未就学児まで
託児場所	東京国際フォーラム内 ※詳細はセキュリティ保護のため、申し込みをした利用者様のみにお知らせします。
託児料	有料 2,000 円(税込) /1公演 おひとりあたり ※事前振込にてお支払頂きます。詳細は利用規約をご参照ください。 ※おむつなどの実費及び上記時間外の延長料金は除きます。
申込み先	<div style="text-align: center; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 利用規約に同意し、予約する </div> <p>アレルギーや託児にあたって特別な配慮を要する場合は、備考欄に記載の上、必ずお申し込み時にお知らせください。お知らせいただけない場合には、お預かりをお断りすることがあります。</p> <p>お申込みの確認メールとともに「託児申込書」をお送りします。 「託児申込書」はご記入の上、当日託児室までお持ちください。</p>
申込締切	2026年4月21日(火) 17:00まで ※定員になり次第締め切らせて頂きますので、お早めにお申込みください。 ※完全予約制につき、ご予約が無い場合はご利用いただけません。
保険	不測の事故に対応するために、シッター会社が保険に加入しており、保険適用範囲で補償いたします。また、ラ・フォル・ジュルネTOKYO 2026は、事故の責任は負わないことを申し添えます。
よくある質問	<ul style="list-style-type: none"> ・電子レンジ、冷蔵庫はありますか？ →臨時保育室につき、設備はございません。常温保存可能な飲食物をご用意ください。 ・お昼寝用の布団は必要ですか？ →弊社で用意がございますので、お持込の必要はございません。 ・お気に入りの玩具を持ち込みたい →お持込の玩具については破損や紛失の責任を負いかねます。トラブルを避けるためにも推奨はしておりません。 ・休憩時間に様子を見に行っても良いですか？ →集団保育につき他のお子様への配慮や、活動に集中できる環境作りのため、保護者様のご入室はお断りしております。ご了承ください。
委託先	(株) アルファコーポレーション  (公益社団法人 全国保育サービス協会 正会員)

ラ・フォル・ジュルネTOKYO 2026

託児利用規約

ご利用資格	有料公演を鑑賞される間の保護者とする0歳（3か月以上）～未就学児までのお子さま
託児料(振込先)	<p>有料 2000円(税込)/1公演 おひとりあたり</p> <p>※おむつなどの実費及び上記時間外の延長料金は除きます。 ※ご利用当日、現金にて、おつり銭の無いようお支払ください。 ※期限以降の変更・キャンセルにつきましてはキャンセル手数料を頂戴します。</p>
お持物	<p>① 保護者の身分証明書（健康保険証・運転免許証など） ② 「託児申込書」の本紙（記入の上、利用日に保育スタッフにお渡しください） ③ 母子健康手帳 ④ 以下のものを必要に応じてお持ちください。 昼食（12時に託児時間がかかる場合）、おやつ（15時に託児時間がかかる場合） でこんにやくぜりー、飴、ガム不可）、粉ミルク、哺乳瓶、お湯、おむつ、おしり拭き、 着替え、手拭用タオル、昼寝用掛けバスタオル（上着などでも可能）、 ビニール袋数枚（汚れた服入れ用）など。 ※冷凍母乳や調理の必要なものはお預かりできかねます。</p>
食事	<p>① 託児室でお食事の用意はございません。昼食時はお子さまをお迎え頂か、昼食をお持ちください。 可能な限り昼食時のお迎えをお願いしております。 ② おやつ、お飲み物はすべてお持ちになったものを差し上げます。申込書に記載ください。</p>
お願い	<p>① お子さまのお手洗いを済ませられたあと、ご来室ください。 ② 当日、発熱（37.5℃以上）や感染症など体調不良や、集団保育に適さない と保育スタッフが判断した場合には、お預かりをお断りすることがあります。 ③ 緊急の場合は、携帯電話による呼び出しをいたします。「託児申込書」に必ず 緊急連絡先をご記入ください。また、その際は迅速なご対応をお願いします。 ④ アレルギーや託児にあたって特別な配慮を必要とする場合は、必ずお申し込み時に お知らせください。お知らせいただけない場合には、お預かりをお断りすることがあります。 ⑤ 保育スタッフによる投薬はいたしかねます。 ⑥ 送り・迎えとも時間厳守をお願いいたします。 ⑦ お持ち物にはすべてに名前をご記入ください。ご記名の無いものにつきましては、 当社では責任を負いかねます。 ⑧ お子さまに落ち着いた環境でお過ごしいただけるよう、また感染症対策の面からも、受付・昼食の ビックアップ・お迎え以外での入室をご遠慮ください。また受付は保護者様1名でお願いいたします。</p>
キャンセルポリシー	<p>予約人数に応じて保育スタッフを配置しています。ご予約内容の変更・キャンセルは 2026年4月21日(火) までに下記連絡先へ連絡ください。なお、ご利用当日にご連絡なく、ご予約開始時間から30分経過してもご 利用が無い場合、キャンセル扱いとなる場合がございます。当日のご連絡は利用申込書に記載の連絡先へお 願いいたします。</p>
保険	<p>① 万が一の場合に備え、弊社加入の損害保険で対応させていただきます。但し、シッターの過失以外の 原因、不可抗力の場合はこの限りではありません。 ② ラ・フォル・ジュルネTOKYO 2026 ならびに運営事務局は責任を負わないことを了承願います。ご理解の 上、申込書に署名をお願いします。</p>
個人情報の取扱いについて	<p>① 保護管理者：株式会社アルファコーポレーション 管理部長 ② 利用目的：本サービスにおける保育サービスの提供及び緊急時連絡 ③ 提供及び委託：アルファコーポレーションとラ・フォル・ジュルネTOKYO 2026以外の第三者への提供および委託はいたしません ④ 任意性：ご同意いただけなかった場合、ご利用をお受けできない場合がございます</p>
連絡先	<p>株式会社アルファコーポレーション 担当：横田、藤田 TEL：03-5797-7121 E-mail：yoyaku@alpha-co.com</p>

